

# Fiche 6 : L'évaluation

## Pourquoi évaluer ?

Il est nécessaire d'évaluer nos actions pour :

- perfectionner nos pratiques d'intervention
- définir son impact
- mesurer le degré de réalisation des objectifs fixés
- légitimer l'action et justifier l'utilisation des moyens
- valoriser l'action
- obtenir des crédits

## Evaluer : c'est quoi ?

L'évaluation est un processus d'analyse qui consiste à :

- élargir nos connaissances sur l'action et nos pratiques d'intervention
- apprécier la dynamique de déroulement d'une action
- mesurer les effets des actions

Répondre à la question « est ce que ça marche ? » est insuffisant, il faut aussi s'intéresser à « pourquoi ça marche ? » et « comment ça marche ? ». Il s'agit de tirer de l'expérience des enseignements susceptibles d'éclairer la prise de décision en vue de poursuivre, modifier, réorienter, transférer ou mettre fin au projet.

## Comment évaluer ?

L'évaluation commence dès le début de la mise en œuvre du projet.

Classiquement, il est demandé de réaliser 3 niveaux d'évaluation :

- évaluation du processus :
  - évaluer l'élaboration, la mise en œuvre et le déroulement du projet : analyser les freins et les leviers pour agir ; repérer les adaptations du projet au cours du temps et leurs causes ; analyser les contributions des usagers ;
  - évaluer les moyens et ressources utilisés : apprécier la pertinence et l'efficacité des ressources mobilisées.

- **évaluation de l'activité :**
  - évaluer les activités mises en œuvre : en quantité et qualité ; pertinence des actions
  - évaluer l'atteinte de la population ciblée : les actions ont-elles bien touché les personnes qui étaient concernées ? Sinon, en analyser les causes.
  
- **évaluation des résultats :**
  - évaluer l'atteinte des objectifs et le niveau de satisfaction des personnes concernées
  - évaluer les retombées du projet, qu'elles soient prévues ou non.

**Exemple sur la prévention de la dépendance de la personne âgée, utilisé précédemment (voir la [fiche 2 - objectifs](#) et la [fiche 4 – planification](#))**

Evaluation du processus	Evaluation de l'activité	Evaluation des résultats
Est-ce que le projet s'est déroulé comme prévu ?	Nombre de formations réalisées	Satisfaction des participants (remettre une fiche d'évaluation aux participants à la fin de la formation et/ou de l'atelier)
Quels ont été les freins ? Quels ont été les leviers ?	D'autres formations étaient-elles nécessaires ?	Ont-ils acquis des connaissances ? (Quizz, cas pratiques, jeux, etc...)
Quel a été le budget prévu ? A-t-il été respecté ? Sinon pourquoi ?	Est-ce que les formateurs possédaient déjà les compétences requises, sinon ont-ils bénéficié d'une formation ?	Dans quel état d'esprit étaient-ils après l'atelier « marche » ? Est-ce que ça été positif ou pas ?
Quels sont les partenaires et autres qui ont répondu à cette manifestation ?	Nombre de participants aux formations	Est-ce qu'ils sont plus autonomes ou au moins acquis un début d'autonomie ?
Est-ce que chaque ressource sollicitée a été mobilisée ? Sinon pourquoi ?	Nombre de participants aux ateliers « marche »	Veulent-ils continuer cette expérience ? Est-ce utile ?
Est-ce que les partenaires ont mis à disposition les ressources et/ou moyens prévus ?	D'autres actions auraient-elles été nécessaires ?	
Est-ce que le projet a été communiqué ? Où ? Les personnes visées ont-elles répondu à cette manifestation ?		

## Pour aller plus loin sur le sujet...

---

[Guide d'intervention en prévention et promotion de la santé à l'intention des partenaires](#), ARS Ile-de-France

[Conception de l'évaluation, liens avec l'action](#), p.18, ANDEM

[Comment améliorer la qualité de vos actions en promotion de la santé ?](#), Santé Publique France INPES